

## NORMATIVA SOBRE EL SEGUIMENT DE L'ACTIVITAT DOCENT IMPARTIDA A LA UNIVERSITAT JAUME I

### Introducció

El Consell de Govern de la Universitat Jaume I (UJI), en la reunió de data 31 de gener de 2013, va acordar la posada en marxa d'un projecte pilot per al seguiment de la docència impartida pel professorat de l'UJI, el qual s'ha vingut desenvolupant amb caràcter experimental durant el segon semestre del curs 2012/13, els cursos 2013/14 i 2014/15 i el primer semestre del curs 2015/16. Al llarg d'aquest període de temps s'ha desplegat la instal·lació de dispositius de registre electrònic en les aules i laboratoris de l'UJI, que també són utilitzats per a l'apertura de les taules multimèdia i el control de la il·luminació i climatització, i s'ha desenvolupat i optimitzat l'aplicació informàtica de suport (Seguiment Docent) que permet la gestió de la docència impartida a l'UJI.

Amb aquest projecte, s'ha desenvolupat un sistema de gestió i control de l'activitat docent presencial (teoria, problemes i laboratori) impartida pel professorat de l'UJI. Són diverses les raons que, dintre del marc de l'EEES i del Model Educatiu de l'UJI, aconsellen l'aplicació del sistema desenvolupat:

- Les direccions de les titulacions requereixen de mecanismes per a poder fer un seguiment puntual de la docència impartida en els estudis de que són responsables, per tal de detectar qualsevol incidència que els pugui afectar i solucionar-la el més aviat possible, mantenint la planificació docent i garantint el dret de l'estudiantat
- Des del punt de vista dels processos de seguiment i renovació de les acreditacions dels títols, és convenient també disposar de mecanismes i processos que generen evidències de que la docència prevista en els plans d'estudi i en la seua ordenació acadèmica s'està efectivament impartint
- Pel que fa als programes d'avaluació de l'activitat docent, és necessari disposar d'instruments per a comprovar el compliment de les obligacions docents del professorat, que permetran passar de la valoració anònima (i subjectiva) de l'estudiantat sobre aquest aspecte a disposar de dades objectives
- El sistema serà d'utilitat a les direccions de departament per tal disposar de dades objectives que fer servir davant incompliments de les obligacions docents del seu professorat

La implantació d'aquest sistema de gestió i control de la docència impartida requereix d'una normativa que ha d'establir el procediment que la regula i les conseqüències que es poden derivar, al mateix temps que assegure els mecanismes de defensa dels drets del professorat.

### **Article 1. Objectiu**

L'objectiu de la present normativa és regular el procediment de seguiment de l'activitat docent del professorat de l'UJI i les conseqüències que es deriven, així com establir els mecanismes que garantisquen els seus drets.

### **Article 2. Definicions**

El programa de seguiment de l'activitat docent està enfocat a verificar que l'estudiant rep les classes planificades en horaris i d'acord amb allò que preveu el Pla d'Ordenació Docent (POD). En conseqüència, es considera que una activitat docent presenta una incidència quan, d'acord amb el registre, no s'ha desenvolupat tal com consta en l'horari de la titulació i/o en el POD del professorat.

### **Article 3. Àmbit d'aplicació**

El programa de seguiment de l'activitat docent aplica a la docència de teoria, problemes i laboratori en títols oficials de grau, sempre i quan la docència tinga lloc en espais docents dotats amb dispositius de registre.

### **Article 4. Procediment**

El procediment d'aplicació del programa de seguiment de l'activitat docent es detalla en el *Manual de l'aplicació de seguiment docent a l'UJI*, disponible en [cau.uji.es](http://cau.uji.es).

### **Article 5. Actuacions del professorat**

1. El professorat ha de registrar l'inici de l'activitat docent en el dispositiu habilitat a l'aula per mitjà del seu carnet universitari.
2. Els registres seran emmagatzemats en una base de dades central i podran ser revisats i gestionats pel professorat a través de l'aplicació informàtica Seguiment Docent.
3. El professorat, mitjançant aquesta aplicació, tindrà accés a tots els seus registres, així com a les incidències produïdes com a conseqüència de no haver-se registrat alguna activitat docent programada. En aquests casos el professorat haurà d'incloure justificació a la incidència.

### **Article 6. Actuacions des de la direcció de departament**

1. La direcció del departament ha de vetllar per la correcta impartició de la docència assignada al seu departament i ha de comunicar al vicerectorat amb competències en professorat les situacions en les quals el departament no puga fer front a l'encàrrec docent.
2. La direcció del departament ha de revisar les justificacions a les incidències corresponents al professorat del seu departament i podrà acceptar-les o revocar-les.
3. La direcció del departament ha de sol·licitar al professorat del seu departament justificació d'aquelles incidències que no han estat gestionades ni justificades.
4. La direcció del departament ha d'informar el vicerectorat amb competències en professorat els casos de professorat del seu departament amb un nombre d'incidències no justificades o amb justificació no adient que suposen més d'un 5% de les classes que ha d'impartir en el semestre.

### **Article 7. Actuacions des de la direcció de titulació de grau**

1. La direcció de la titulació de grau tindrà accés als registres i incidències corresponents a la docència en la titulació de la qual és responsable, però no podrà intervenir en la gestió de les incidències des de l'aplicació informàtica.
2. La direcció de la titulació de grau podrà sol·licitar informació a la direcció del departament sobre les incidències que es produeixen en la docència del grau assignada a professorat del departament i que es prenguin les mesures adequades.
3. La direcció de la titulació de grau podrà informar el vicerectorat amb competències en professorat sobre aquelles situacions en què la docència assignada a un departament no s'atén de manera correcta amb l'objecte de prendre les mesures adequades.

### **Article 8. Actuacions des del vicerectorat**

1. El vicerectorat amb competències en professorat comunicarà per escrit l'apertura d'un període de 10 dies per a presentar justificacions al professorat amb un nombre d'incidències no justificades o amb justificació no adient superior al 5% de les classes que ha d'impartir en el semestre.
2. El vicerectorat traslladarà tots aquests casos, amb les corresponents justificacions, a la Comissió d'Avaluació Docent qui haurà de dictaminar si el professorat no ha complert les seues obligacions docents.
3. El vicerectorat informarà el professorat afectat de l'acord de la Comissió d'Avaluació Docent i de les conseqüències que es deriven en cas de ser desfavorable.

### **Article 9. Conseqüències**

El no compliment de les obligacions docents del professorat en un semestre, d'acord amb l'informe de la Comissió d'Avaluació Docent, podrà tindre les següents conseqüències:

- a) Assignació directa de la categoria de qualitat docent insuficient en l'avaluació de l'activitat docent del curs.
- b) Assignació de zero punts en l'apartat de mèrits docents en la sol·licitud d'incentius propis en l'any corresponent.
- c) No renovació del contracte per al curs següent en el cas de professorat associat, previ informe del departament.
- d) Apertura d'un expedient disciplinari per resolució del Rectorat al professorat en aquells casos que procedisca. En aquests casos s'informarà de la resolució a la representació legal dels treballadors del col·lectiu al que pertanyi el professorat.

### **Article 10. Garanties del professorat**

En tot el procés del seguiment de l'activitat docent i les seues conseqüències es garantirà la participació del professorat afectat i la defensa dels seus drets. Entre altres:

- a) El professorat podrà justificar les incidències detectades en la seua activitat docent en l'aplicació informàtica de Seguiment Docent i a instàncies de la direcció del Departament i del vicerectorat amb competències en professorat.
- b) Contra la decisió de la Comissió d'Avaluació Docent sobre el no compliment d'obligacions docents, el professorat podrà presentar la corresponent reclamació davant la Comissió de Reclamacions d'Avaluació Docent.
- c) Contra els actes administratius contraris als seus drets que es deriven de l'aplicació d'aquesta normativa es podran interposar els recursos corresponents.